



Das Unternehmen Vogelsitze gehört zu den weltweit führenden Herstellern von Fahrgastsitzen. International agierend entwickeln, testen und produzieren wir vom Standort Karlsruhe aus, Sitzsysteme für Busse und Bahnen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.vogelsitze.com](http://www.vogelsitze.com).

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort

## **Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Voll/Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben**

- Veröffentlichen und Aktualisieren von Stellenanzeigen auf Karriereseiten,
- Durchsicht von Lebensläufen und Bewerbungen
- Planen von Vorstellungsgesprächen
- Pflegen von Mitarbeiterdatensätzen (z. B. Urlaubs- und Krankheitstage)
- Erstellen monatlicher Kalkulationstabellen zu Vergütung und Anwesenheit
- Einpflegen der Daten neuer Mitarbeiter in interne Datenbanken (z. B. Kontaktdaten und Bankverbindungen)
- Durchführung sämtlicher administrativer Tätigkeiten im Personalbereich, wie Erstellen von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen, Auswertungen und Statistiken
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter und Kollegen in personellen Angelegenheiten
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Vorbereitung und Umsetzung von Personalmaßnahmen, wie Einstellungen, Versetzungen, Austritte, Entgeltänderungen inklusive des zugehörigen Schriftwechsels,

### **Ihr Profil**

- Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter, Personalreferent oder in einer ähnlichen Nachwuchsposition im Personalbereich
- Gute Kenntnis der Abläufe im Personalbereich (Personalbeschaffung, Eingliederung, Schulung und Vergütung)
- Bachelor-Abschluss in Personalwirtschaft oder einem relevanten Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Gute Kenntnisse im Betriebsverfassungs-, Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse in einem Zeitwirtschaftssystem
- MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook),
- Erfahrung im praktischen Umgang mit arbeitsrechtlichen Maßnahmen und in der kooperativen Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

### **Wir bieten Ihnen**

- Festanstellung in einem expandierenden Unternehmen
- Einen interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und Entscheidungswege
- Raum für eigene Ideen
- Gezielte Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiterparkplätze

Finden Sie sich in dieser Position wieder, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne mit Gehaltsvorstellung, per Mail an [recruit@vogelsitze.com](mailto:recruit@vogelsitze.com).